

Integra Document Management Srl  
Società con Socio Unico

Sede Legale:  
SP11 Strada Padana Superiore 2/b  
20063 Cernusco s/Naviglio (MI)  
Tel +39 02 6467021 – 02 9320901  
Fax +39 02 6453962

Sedi Operative:  
Bedizzole, Firenze, Piacenza, Roma,  
Stradella, Subiate, Torino,  
Cluj, Oradea

www.integradm.it  
info@integradm.it

Cap. Soc. € 3.250.000,00 i.v.  
CF e Partita IVA 04157540966  
R.E.A. c.c.i.a.a. Milano 1730035

## POLITICA PER LA QUALITA'

La Direzione di IDM, pienamente consapevole del contesto in cui opera e delle crescenti esigenze del mercato in termini di qualità del servizio, intende perseguire, come obiettivo della propria politica aziendale, la piena soddisfazione dei clienti mediante l'offerta di servizi che si contraddistinguono in termini di qualità e di adeguamento alle specifiche esigenze, anche se latenti, della clientela.

Tale impegno si concretizza attraverso:

- la verifica sistematica del rispetto dei requisiti contrattuali, di quelli cogenti e degli obiettivi economici e finanziari definiti internamente;
- l'accurata organizzazione ed il sistematico controllo dei processi interni ed esterni;
- il confronto della qualità erogata con le prestazioni offerte dai competitors del settore e con la qualità percepita dai Clienti;
- l'analisi del mercato al fine di rilevare il posizionamento competitivo della società e cogliere le opportunità per mantenere o migliorare la quota di mercato in cui si opera.

Tutto ciò presupposto, IDM è concretamente e continuamente stimolata a migliorare l'efficacia del proprio **Sistema di Gestione della Qualità**, attuato attraverso:

- il mantenimento di una struttura organizzativa dinamica, che responsabilizzi, coinvolga e motivi tutto il personale;
- la predisposizione di stage formativi professionali destinati a tutti i livelli di organico;
- l'investimento di adeguate risorse economiche definite in fase di budget;
- l'adozione di tecniche di eccellenza nel rinnovamento e nello sviluppo degli impianti, nonché l'utilizzo di strumenti moderni e tecnologicamente avanzati nell'erogazione del servizio;
- il riesame periodico dei processi, dei risultati ottenuti e delle procedure seguite;

- l'adozione di azioni di miglioramento basate sull'analisi dei reclami e di obiettivi mirati a superare le aspettative dei clienti;
- il controllo sistematico e rigoroso di fornitori e collaboratori;
- il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi aziendali.

La Direzione di IDM è dunque impegnata a:

- controllare che la Politica della Qualità sopra enunciata sia diffusa a tutti i livelli, sostenuta dai Responsabili e correttamente attuata;
- sollecitare l'impegno di tutto il personale alla corretta applicazione del Sistema Qualità aziendale;
- favorire idee e proposte, nonché fornire adeguate risorse per migliorare la fornitura del servizio
- riesaminare periodicamente il Sistema Qualità aziendale;
- identificare gli indicatori della qualità che recepiscano i parametri di valutazione e le priorità dei clienti, nonché le aree di indirizzo strategico aziendale.

L'attuazione della presente Politica della Qualità è un impegno quotidiano di tutto il personale, sostenuto economicamente dall'Azienda, riesaminato periodicamente dalla Direzione, sottoposto in modo trasparente alla verifica dei Clienti e controllato in modo oggettivo da parte di un Ente di Certificazione indipendente.

In tale ottica si persevera all'ottenimento della conformità alla Certificazione, in accordo alla norma ISO 9001:2015.

Cernusco Sul Naviglio, lì 07 Settembre 2020

**Integra Document Management S.r.l.**

L'Amministratore Delegato

